

## اساسنامه

### " مجمع تشکل های دانش بنیان "

#### فصل اول - کلیات

ماده ۱- هدف فعالیت :

بمنظور ساماندهی تولید و صادرات محصولات و خدمات دانش بنیان از طریق سازماندهی فعالین مربوطه در تشکل های حرفه ای و صنعتی، زمینه سازی، تقویت و موثر نمودن نقش و فعالیت تشکل های تولیدی - صادراتی مربوطه و نیز تشکل های خدماتی، علمی و ... مرتبط با محصولات و خدمات دانش بنیان و کمک به تحقق اهداف تشکل های مورد بحث، آسیب شناسی و تلاش برای حل و فصل مسائل و مشکلات مشترک و ارایه راهکارها و طرح های مربوطه و ارایه نظرات مشورتی به مراجع و دستگاه های ذیربط حاکمیتی در خصوص امور مرتبط با تولید و صادرات محصولات و خدمات دانش بنیان، " مجمع تشکل های دانش بنیان " به استناد بند (ک) ماده (۵) قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران مطابق با مفاد ذیل تشکیل می گردد:

ماده ۲- نام : " مجمع تشکل های دانش بنیان " .

ماده ۳- هویت :

" مجمع تشکل های دانش بنیان " که در این اساسنامه اختصاراً " مجمع دانش بنیان " نامیده می شود، در اجرای بند (ک) ماده (۵) قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی ایران ( مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۳/۹/۱۵) و ماده ۵ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار و با موافقت و نظارت " اتاق ایران " تشکیل میشود و دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل می باشد و بصورت صنفی ، حرفه ای ، تخصصی ، غیرسیاسی و غیرانتفاعی فعالیت می نماید .

تبصره: تأیید دانش بنیان بودن تشکل های عضو "مجمع دانش بنیان" توسط معاونت علمی فناوری ریاست جمهوری صورت می گیرد.

ماده ۴- تابعیت :

تابعیت " مجمع دانش بنیان " ایرانی است.

ماده ۵- اقامتگاه :

اقامتگاه قانونی "مجمع دانش بنیان" در تهران می باشد.

**تبصره:** تعیین محل دفتر مرکزی "مجمع دانش بنیان" از اختیارات هیات مدیره می باشد.

در صورت تغییر اقامتگاه قانونی "مجمع دانش بنیان" مراتب در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آگهی و کتباً به اطلاع اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی ایران خواهد رسید .

ماده ۶- حوزه فعالیت :

حوزه فعالیت "مجمع دانش بنیان" سراسر ایران است. "مجمع دانش بنیان" می تواند پس از تصویب هیات مدیره و

تایید اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی ایران در مراکز استان شعبه و در شهرستانها نمایندگی دایر نماید.

تبصره : شرایط تشکیل شعب و نمایندگی می باید مطابق با آیین نامه های اجرایی ذریبط اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی ایران باشد.

ماده ۷- مدت :

مدت فعالیت "مجمع دانش بنیان" نامحدود است .

فصل دوم

ماده ۸- اصول و اختیارات "مجمع دانش بنیان" عبارت است از :

۸-۱- تلاش برای ساماندهی و مدیریت تولید و صادرات کالا و خدمات دانش بنیان.

۸-۲- مشارکت گروهی در تصمیم سازی ها و تصمیم گیریها و تهیه و تنظیم پیشنهادات مرتبط با تولید و صادرات کالاها و خدمات دانش بنیان و ارایه مراجع ذریبط در جهت حفظ منافع اعضاء و مصالح ملی.

۸-۳- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه های مرتبط با اهداف و وظایف "مجمع دانش بنیان" و اطلاع رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی و نشر کتب ، مجلات و بروشورهای تخصصی و تبادل اطلاعات مربوطه.

۸-۴- ارتقاء اعتبار و جایگاه تشکل های عضو از طریق توسعه و تعمیق روابط فی مابین .

۸-۵- انجام هرگونه فعالیت های علمی ، تحقیقاتی در داخل و خارج کشور برای نیل به اهداف .

۸-۶- حمایت از منافع مشترک تشکل های عضو و ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به ایشان .

۸-۷- تشویق و حمایت از سرمایه گذاری که زمینه افزایش تولیدات صادراتی را فراهم کند .

۸-۸- تشویق و ترغیب تشکل های عضو به تدوین و اجرای استاندارد های مورد نیاز کالا و خدمات مربوطه.

۸-۹- ارائه پیشنهادات و راهکارها جهت رفع موانع فراروی تولید و صادرات کالا و خدمات دانش بنیان.

۸-۱۰- برگزاری همایش های تخصصی و میزگردها و همچنین حضور در همایش های مختلف داخلی و خارجی .

۸-۱۱- برگزاری و یا حضور در نمایشگاههای داخلی و خارجی مرتبط.

۸-۱۲- اعزام هیئت های تجاری و بازاریابی به کشورهای خارجی و نیز پذیرش هیات های تجاری و بازاریابی از کشورهای خارجی.

۸-۱۳- کوشش در جهت رفع اختلافات فی مابین اعضاء و تشکل های عضو .

۸-۱۴- ایجاد بستر و سازوکار لازم جهت پذیرش و اجرای تصدیهای دولت که وفق قانون اجرای سیاست های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و سایر قوانین موضوعه به "مجمع دانش بنیان" تفویض می شود.

۸-۱۵- ترویج و ترغیب به اجرای صحیح مقررات اقتصادی و سیاستهای تجاری کشور.

۸-۱۶- تعریف پارامترهای ممیزی و تشخیص شرکتها و تشکل های دانش بنیان توسط کمیته ای متشکل از نمایندگان "مجمع دانش بنیان" و معاونت علمی فناوری ریاست جمهوری صورت می گیرد.

فصل سوم - عضویت و شرایط آن

ماده ۹- اعضای اصلی "مجمع دانش بنیان" عبارتند از:

۹-۱- کلیه تشکل های تولیدی، صادراتی و یا خدماتی مربوط به کالاها و یا خدمات دانش بنیان وابسته به اتاق ایران به عضویت اصلی "مجمع دانش بنیان" پذیرفته خواهند شد. تشکل های موصوف عضویت خود را با تعیین و معرفی یک نفر نماینده برای حضور در مجامع عمومی اعمال می کنند.

۹-۲- کلیه تشکل های خدماتی، علمی و ... می توانند با تصویب هیأت مدیره به عضویت وابسته "مجمع دانش بنیان" در آیند.

۹-۳- عضو افتخاری: چهره های ماندگار، نخبگان و پیشکسوتان دانش بنیان، صادرکنندگان نمونه دانش بنیان و اشخاصی که خدمات ویژه و برجسته ای انجام داده اند و اساتید، پژوهشگران و محققان با تصویب هیات مدیره "مجمع دانش بنیان" می توانند به عضویت افتخاری "مجمع دانش بنیان" در آیند.

تبصره ۱- زایل شدن هریک از شروط پذیرش عضویت از جمله دانش بنیان بودن برای هریک از اعضا در طول مدت عضویت موجب تعلیق شدن آن عضو خواهد شد.

تبصره ۲ - عبارت تعلیق نوعی توقف عضویت است که پیرو زایل گردیدن شرایط لازم جهت اعتبار عضویت بوجود می آید و بدیهی است به محض اعاده شرط زایل شده، مجدداً اعتبار از دست رفته تثبیت و عضو محق به استفاده از حقوق قانونی خویش خواهد بود.

تبصره ۳ - آن دسته از اعضاء، مادامی که به هردلیل شرایط عضویت خود را از دست دهند حق شرکت در مجامع عمومی، رأی دادن، کاندید شدن در ارکان و استفاده از خدمات "مجمع دانش بنیان" را نخواهند داشت.

تبصره ۴- اعضای وابسته و افتخاری حق کاندید شدن در ارکان "مجمع دانش بنیان" را نداشته لیکن می توانند در کمیسیونها و کارگروههای تخصصی با حق رأی مشارکت نمایند.

ماده ۱۰- عضویت تشکل ها در "مجمع دانش بنیان" با استقلال حقوقی و مالی آنها مغایرت نخواهد داشت.

فصل چهارم - ارکان

ماده ۱۱- ارکان "مجمع دانش بنیان" عبارتند از :

- مجمع عمومی ،

- هیات مدیره ،

- بازرس ،

ماده ۱۲- مجمع عمومی :

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری و متشکل از اعضا یا نمایندگان رسمی اعضای "مجمع دانش بنیان" میباشد.

۱-۱۲- تشکیل مجمع عمومی با یکبار درج آگهی در جراید کثیرالانتشار منتخب مجمع و حداقل پانزده روز قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی و با اعلام دستور جلسه، روز و ساعت و محل برگزاری مجمع صورت می پذیرد. ضمناً دعوتنامه جداگانه ای توسط مقام دعوت کننده برای اعضاء ارسال می گردد. همزمان با انتشار آگهی دعوت در جراید کثیرالانتشار منتخب، مقام دعوت کننده می بایست از طریق اطلاع رسانی به مدیریت امور تشکل های اتاق ایران نسبت به قرار دادن آگهی دعوت در وب گاه رسمی اتاق ایران هماهنگی نمایند.

۲-۱۲- نمایندگان هر عضو در "مجمع دانش بنیان" جهت شرکت در مجامع عمومی و امکان مشارکت در تصمیم گیری می باید عضو هیات مدیره و یا دبیر باشند. نماینده عضو مکلف است شخصاً و اصالتاً در مجامع شرکت کرده و اجازه توکیل این حق را به غیر ندارد.

۳-۱۲- اخذ رای در مجامع عمومی "مجمع دانش بنیان" بصورت علنی و قیام و قعود می باشد مگر زمانی که تصمیمات راجع به اعضای هیات مدیره و بازرسان در دستور باشد.

۴-۱۲- نماینده اتاق ایران رسمیت جلسه را اعلام و بلافاصله از میان اعضای حاضر نسبت به انتخاب هیات ریسه مجمع مرکب از یک رئیس ، دو ناظر و یک منشی برای اداره جلسه، رأی گیری خواهد کرد. سپس هیات ریسه منتخب، اداره جلسه را به عهده می گیرد. در مواردی که انتخابات هیات مدیره در دستور کار است هیات ریسه جلسه باید داوطلب عضویت در هیات مدیره نباشد.

۵-۱۲- مصوبات مجمع در چهارچوب اساسنامه "مجمع دانش بنیان" برای کلیه اعضاء لازم الاتباع می باشد .

۶-۱۲- منشی جلسه موظف است صورتجلسه ای مشتمل بر کلیه مصوبات مجمع را تنظیم و منضم به فهرست اعضای حاضر به امضای هیات ریسه مجمع و نماینده اتاق ایران برساند.

- ۱۲-۷- حضور نماینده اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) بعنوان ناظر ضروری است و بدون حق رای اظهار نظر خواهد نمود .
- ۱۲-۸- نماینده معاونت علمی فناوری ریاست جمهوری در جلسات مجمع عمومی به عنوان ناظر و بدون حق رای شرکت خواهد نمود.
- ۱۲-۹- دبیرخانه "مجمع دانش بنیان" باید رونوشتی از صورتجلسات مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) منضم به فهرست حاضرین در جلسات را برای اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی ایران ارسال نماید.
- ماده ۱۳- مجمع عمومی بر دو نوعند :
- مجمع عمومی عادی و عادی بطور فوق العاده ،
  - مجمع عمومی فوق العاده .
- ماده ۱۴- مجمع عمومی عادی یک نوبت در سال (ترجیحاً در سه ماهه اول سال هجری شمسی) وفق ماده ۱۲ تشکیل می گردد . تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.
- ماده ۱۵- وظایف مجمع عمومی عادی و عادی بطور فوق العاده بشرح زیر است :
- ۱-۱۵- استماع گزارش عملکرد مالی و اجرایی هیأت مدیره،
  - ۲-۱۵- استماع گزارش بازرس ،
  - ۳-۱۵- تصویب گزارش عملکرد اجرایی، مالی و ترازنامه سالیانه "مجمع دانش بنیان" ،
  - ۴-۱۵- استماع گزارش هیأت مدیره پیرامون برنامه و بودجه سال مالی جدید،
  - ۵-۱۵- تصویب مبلغ ورودیه، حق عضویت سالیانه اعضاء و برنامه و بودجه پیشنهادی.
  - ۶-۵- انتخاب یا عزل فردی یا جمعی اعضای اصلی یا علی البدل هیئت مدیره ،
  - ۷-۱۵- انتخاب یا عزل بازرسان اصلی یا علی البدل ،
  - ۸-۱۵- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار .
- تبصره: چنانچه عملکرد اجرایی و یا مالی هیأت مدیره تصویب نگردد به منزله عزل هیأت مدیره تلقی می شود. در این صورت بازرس موظف است ظرف مدت ۱۵ روز نسبت به برگزاری مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده با دستور تجدید انتخاب هیأت مدیره وفق ماده ۱۲ اقدام نماید.
- ماده ۱۶- هیئت مدیره بایستی حداقل ۲۰ روز قبل از اتمام مدت مأموریت اعضای هیئت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۲ بنماید. در هر صورت تا زمان تشکیل هیات مدیره جدید، هیات مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود و در صورت عدم دعوت به مجمع توسط هیات مدیره، بازرس و یا اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی ایران می تواند نسبت به تشکیل مجمع عمومی اقدام نماید .

ماده ۱۷- مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیئت مدیره یا بازرس با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه تشکیل می گردد.

ماده ۱۸- مجمع عمومی عادی و عادی به طور فوق العاده با حضور اکثریت نسبی اعضای اصلی (نصف به علاوه یک) رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با آراء مثبت نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر در جلسه معتبر می باشد، در صورت نرسیدن جلسه، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. جلسه نوبت دوم مجمع با حضور هر تعداد رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای نصف به علاوه یک اعضای حاضر به تصویب می رسد.

ماده ۱۹- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتند از :

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه " مجمع دانش بنیان " ،

ب- انحلال " مجمع دانش بنیان " و انتخاب اعضاء هیئت تصفیه .

ج- سایر موارد که در اختیار مجمع عمومی عادی نباشد.

ماده ۲۰- مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضای اصلی " مجمع دانش بنیان " رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با دو سوم آراء مثبت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۲۱- در صورت به حدنصاب نرسیدن جلسه مجمع عمومی فوق العاده، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف ۲۰ روز با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. نوبت دوم مجمع با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضای اصلی "مجمع دانش بنیان" رسمیت پیدا می کند و تصمیمات آن با دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود. در صورت به حدنصاب نرسیدن جلسه نوبت دوم، نوبت سوم مجمع حداکثر ظرف ۲۰ روز با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. نوبت سوم مجمع با حضور هر تعداد رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای مثبت دو سوم اعضای حاضر معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲- با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی عادی بصورت فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده توسط بازرس مراتب به هیئت مدیره اعلام و هیئت مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس، وفق ماده ۱۲ اساسنامه برای تشکیل مجمع عمومی دعوت بعمل آورد و در صورت استنکاف، بازرس می تواند رأساً با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه اقدام نماید.

ماده ۲۳ - با درخواست کتبی حداقل نصف بعلاوه یک اعضای اصلی مبنی بر تشکیل مجمع عادی بطور فوق العاده و یا مجمع فوق العاده، هیأت مدیره باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی اعضاء را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید. در صورت استنکاف هیأت مدیره، درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز طبق ماده ۱۲ از اعضاء دعوت کند

و چنانچه بازرس نیز امتناع کند، در غیر این صورت اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران می بایست نسبت به دعوت از اعضاء برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام نماید.

ماده ۲۴- در صورت استعفا از عضویت، اخراج و یا انحلال عضوی که نماینده آن در ارکان " مجمع دانش بنیان " دارای سمتی است، ماموریت آن نماینده نیز به تبع وی منتفی و زایل خواهد شد.

ماده ۲۵- چنانچه نماینده عضو " مجمع دانش بنیان " پس از انتخاب در ارکان، به هر دلیلی از تشکل متبوع خود خارج گردد، پس از اعلام، به خودی خود از سمتی که در " مجمع دانش بنیان " دارد معزول و هیچگونه سمتی در "مجمع دانش بنیان" نخواهد داشت و سمت نامبرده به عضو علی البدل تفویض و در صورت نیاز، برابر مقررات، انتخابات بعمل خواهد آمد.

تبصره: هیات مدیره تشکلی که نماینده اش به عضویت در ارکان " مجمع دانش بنیان " انتخاب شده است، بایستی چنانچه نماینده اش، به هر دلیلی، از عضویت در تشکل متبوع خارج شود، مراتب را به صورت مکتوب به " مجمع دانش بنیان" اعلام کند.

ماده ۲۶- هیئت مدیره :

۲۶-۱- هیأت مدیره " مجمع دانش بنیان " مرکب است از ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل که بوسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی بصورت فوق العاده برای مدت دو سال انتخاب می شوند.

۲۶-۲- بعد از اختتام دوره ماموریت هیئت مدیره تا انتخاب هیئت مدیره جدید، کلیه مسئولیت ها همچنان به عهده اعضای هیئت مدیره قبلی خواهد بود.

۲۶-۳- انتخاب هر یک از اعضای هیئت مدیره قبلی برای دوره های بعدی بلامانع است .

ماده ۲۷- هیئت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از انتخاب آنها تشکیل می شود از بین خود یک نفر را بعنوان رئیس و دو نفر را بعنوان نواب رئیس انتخاب خواهد نمود.

ماده ۲۸- مدت تصدی هر یک از سمتهای اعضای هیئت مدیره بیش از مدت عضویت آنها در هیئت مدیره نخواهد بود. متصدیان هر یک از سمتها توسط هیئت مدیره قابل عزل و یا تجدید انتخاب می باشند.

ماده ۲۹- هیئت مدیره حداقل ماهیانه یک بار به دعوت کتبی رئیس و در غیاب ایشان یکی از نواب رییس تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیئت مدیره در مرکز اصلی " مجمع دانش بنیان " یا در محل دیگری که در دعوتنامه معین شده تشکیل خواهد شد.

ماده ۳۰- در صورت استعفاء، فوت و یا عزل هر یک از اعضاء هیئت مدیره، عضو علی البدلی که در انتخابات رأی بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره هیئت مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد.

ماده ۳۱- جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت نسبی اعضای اصلی رسمیت پیدا می کند.

- ماده ۳۲- اداره جلسات هیئت مدیره با رئیس هیئت مدیره و در صورت غیبت او با یکی از نواب رئیس است.
- ماده ۳۳- تصمیمات هیئت مدیره با رای اکثریت نسبی حاضرین در جلسه معتبر خواهد بود.
- ماده ۳۴- از مذاکرات و تصمیمات هیئت مدیره صورتجلسه ای توسط دبیرکل یا یکی از اعضای هیأت مدیره تنظیم و فی المجلس به امضای حاضرین می رسد.
- ماده ۳۵- هیئت مدیره یک نفر شخص حقیقی را از خارج از اعضای هیات مدیره بعنوان دبیرکل انتخاب می نماید.
- تبصره ۱- هیئت مدیره می تواند با مسئولیت خود بخشی از اختیارات خود را به دبیرکل تفویض نماید.
- تبصره ۲- سه جلسه غیبت متوالی و یا شش جلسه غیبت غیر متوالی در جلسات هیأت مدیره به منزله عزل از عضویت هیأت مدیره می باشد و عضو علی البدل هیأت مدیره جایگزین عضو معزول می گردد.
- تبصره ۳- دبیرکل می تواند در جلسات هیات مدیره بدون حق رأی شرکت کند.
- ماده ۳۶- برای انجام امور اداری و اجرایی "مجمع دانش بنیان" دبیرخانه ای تحت مدیریت دبیرکل و زیر نظر هیات مدیره تاسیس می گردد.
- ماده ۳۷- وظایف و اختیارات هیئت مدیره :
- هیئت مدیره نماینده قانونی "مجمع دانش بنیان" است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور "مجمع دانش بنیان" برخوردار است. اهم وظایف و اختیارات هیات مدیره به شرح زیر می باشد :
- ۳۷-۱- افتتاح انواع حسابهای بانکی بنام "مجمع دانش بنیان" در بانکهای مجاز و واریز کلیه وجوهای "مجمع دانش بنیان" و پرداخت هزینه ها از این حساب ها.
- ۳۷-۲- تعیین صاحبان امضاهای مجاز اسناد و مدارک مالی و تعهد آور و اوراق عادی و مکاتبات اداری.
- ۳۷-۳- اداره و انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی و تحصیل وام طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی،
- ۳۷-۴- عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول و غیرمنقول بنام و حساب "مجمع دانش بنیان"،
- ۳۷-۵- استخدام و عزل و نصب دبیرکل "مجمع دانش بنیان" و تعیین حقوق و دستمزد و سایر پرداختها،
- ۳۷-۶- اقامه یا استرداد هرگونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاههای استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق و تکالیف مربوط به داوری،
- ۳۷-۷- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره "مجمع دانش بنیان" و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد،

- ۳۷-۸- تعیین و اعزام نماینده به شوراها، کمیسیون ها، کمیته ها، هیات ها و مراجع داخلی و خارجی ،
- ۳۷-۹- تدوین و تصویب مقررات و آئین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور "مجمع دانش بنیان" درچارچوب اساسنامه،
- ۳۷-۱۰- تدوین برنامه و بودجه " مجمع دانش بنیان " جهت ارایه به مجمع عمومی ،
- ۳۷-۱۱- تهیه صورت دارائی و دیون "مجمع دانش بنیان"، تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی ،
- ۳۷-۱۲- ارسال گزارشهای سالانه از عملکرد " مجمع دانش بنیان " به اتاق ایران ،
- ۳۷-۱۳- تعیین و تصویب حقوق ، مزایا و پاداش مدیران، مشاوران و کارشناسان براساس پیشنهاد دبیرکل .
- ۳۷-۱۴- تدوین سیاستها و خط مشی های کلان "مجمع دانش بنیان " جهت ارایه به مجمع عمومی ،
- ۳۷-۱۵- تهیه شیوه ها و راهکارهای اجرایی جهت تحقق سیاستها و برنامه های " مجمع دانش بنیان " ،
- ۳۷-۱۶- همکاری با اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران، اتاقهای شهرستانها، اتاقها و شوراهای مشترک بازرگانی و تشکل های اقتصادی به منظور ایجاد هم افزایی، افزایش بهره وری، جلوگیری از موازی کاری و پیشبرد اهداف قانونی.
- ۳۷-۱۷- هیأت مدیره موظف است ۲۰ روز قبل از برگزاری مجامع عمومی گزارشات مالی و اجرایی "مجمع دانش بنیان" جهت ارایه به مجمع عمومی در اختیار بازرس قرار دهد.
- تبصره: هیأت مدیره می تواند مفاد مندرج در بند ۳۷-۲ را با تعیین حدود اختیارات و نوع اسناد و اوراق و مکاتبات به دبیرکل تفویض نماید.
- ماده ۳۸- اختیارات دبیرکل را هیات مدیره تعیین می کند. اهم وظایف دبیرکل به شرح زیر می باشد :
- ۳۸-۱- تهیه و تدوین برنامه های (کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت) " مجمع دانش بنیان" و ارائه آن به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب.
- ۳۸-۲- تهیه و تدوین پیش نویس بودجه " مجمع دانش بنیان" و ارائه آن به هیات مدیره.
- ۳۸-۳- تهیه ساختار سازمانی مناسب برای انجام امور برنامه ریزی و اجرایی " مجمع دانش بنیان " و ارائه آن به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب .
- ۳۸-۴- دبیرکل بایستی دفاتر، اسناد، صورتجلسات مالی، وصولی ها و پرداختهای " مجمع دانش بنیان" را کنترل نموده و بر فرایند ثبت ، ضبط ، نگهداری و حفاظت اسناد نظارت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی " مجمع دانش بنیان "، در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد.
- ۳۸-۵- تعیین کارگروههای تخصصی در راستای پیشبرد اهداف قانونی "مجمع دانش بنیان".

۳۸-۶- انتخاب دبیران کمیسیونهای تخصصی و تهیه و تدوین شرح وظایف آنها و پیشنهاد به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب.

۳۸-۷- ارائه گزارش عملکرد " مجمع دانش بنیان " به هیات مدیره.

ماده ۳۹- بازرس

- یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل از بین اعضاء و یا مؤسسات مورد تأیید مراجع ذیصلاح قانونی که توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یکسال انتخاب و انتخاب مجدد آنها برای دوره های بعدی بلامانع است.  
ماده ۴۰- وظایف بازرس

۴۰-۱- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیئت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجمع عمومی و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیئت مدیره اطلاع و رفع آنرا درخواست می نماید،

۴۰-۲- بازرس، ترازنامه و گزارشات تهیه شده توسط هیات مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی " مجمع دانش بنیان " را مورد بررسی قرار داده و موظف است نظر خود را در خصوص عملکرد مالی و اجرایی بصورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد،

۴۰-۳- بازرس حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی گزارش مکتوب خود را به دبیرخانه " مجمع دانش بنیان " جهت اطلاع رسانی به اعضاء ارائه خواهد نمود،

فصل پنجم - منابع مالی

انواع منابع مالی:

- ورودیه

- حق عضویت سالیانه

- هدایا، عطایا، وصایا، وقف و کمکهای نقدی و غیر نقدی اعضاء و اشخاص ثالث

ماده ۴۱- داوطلبین عضویت در " مجمع دانش بنیان " بایستی مبلغ ورودیه رابه حساب " مجمع دانش بنیان " واریز نموده و قبض رسید آن را به دبیرخانه تسلیم نمایند.

ماده ۴۲- هر عضو علاوه بر ورودیه، باید سالیانه مبلغ حق عضویت تعیین شده را به حساب " مجمع دانش بنیان " واریز و تصویر اسناد پرداختی را نیز تحویل دبیرخانه نمایند.

ماده ۴۳- مبلغ ورودیه و مبلغ عضویت سالیانه براساس پیشنهاد هیأت مدیره و توسط مجمع عمومی عادی تعیین و تصویب خواهد شد.

ماده ۴۴- ورودیه و حق عضویت اعضاء وابسته نصف ورودیه و حق عضویت تشکل های عضو اصلی می باشد.

ماده ۴۵- "مجمع دانش بنیان" می تواند از هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمکهای نقدی و غیرنقدی اعضا یا اشخاص ثالث، وزارتخانه ها، سازمانها و موسسات دولتی و نهادها و سازمانهای عمومی برخوردار گردیده و چنانچه ضرورت اقتضاء نماید با تصویب هیئت مدیره حق تحصیل اعتبار و اخذ وام از بانکها و موسسات اعتباری یا از شرکتهای و اشخاص را دارد.

ماده ۴۶- هیات مدیره می تواند با ارائه خدمات به اعضا و غیراعضا، برگزاری نمایشگاهها و سمینارهای تخصصی، تشکیل کارگاههای آموزشی، انتشار کتب و نشریات و نظایر آن و اعزام هیات های تجاری و بازاریابی و غیره هزینه های "مجمع دانش بنیان" را تامین کند.

ماده ۴۷- سال مالی "مجمع دانش بنیان" از اول فروردین هر سال شروع و در پایان اسفند همان سال پایان می یابد.  
فصل ششم- انحلال و تصفیه

ماده ۴۸- "مجمع دانش بنیان" بموجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده منحل می شود.

ماده ۴۹- چنانچه انحلال "مجمع دانش بنیان" از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع مزبور هیئت تصفیه ای را متشکل از سه نفر از نمایندگان تشکل های عضو انتخاب می نماید. انتخاب اعضا هیئت مدیره "مجمع دانش بنیان" قبل از انحلال در مقام اعضا هیئت تصفیه بلامانع است.

ماده ۵۰- پس از اعلام انحلال "مجمع دانش بنیان" و تعیین اعضا هیئت تصفیه، مدیران سابق "مجمع دانش بنیان" مکلفند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه "مجمع دانش بنیان" را با تنظیم صورتجلسه تحویل ایشان نمایند.

ماده ۵۱- هیئت تصفیه با نظارت نماینده اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران وضعیت بدهی ها و دارائیها را روشن و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیرمنقول باقیمانده به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی ایران واگذار خواهد شد.

ماده ۵۲- وظائف و تکالیف و اختیارات هیئت تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون "مجمع دانش بنیان" و بطور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

فصل هفتم - موارد متفرقه

ماده ۵۳- "مجمع دانش بنیان" بمنظور پیشبرد اهداف و ایفای وظایف خود می تواند به تعداد مورد نیاز کمیسیون های تخصصی دائم یا موقت از بین مدیران و اعضا "مجمع دانش بنیان" تشکیل دهد. وظایف و نوع فعالیت هر کمیسیون، تعداد اعضا آن و طرز انتخاب آنان، چگونگی فعالیت و اداره و نیز نحوه انحلال آن براساس مقرراتی خواهد بود که توسط هیات مدیره تهیه و تصویب خواهد شد.

ماده ۵۴- "مجمع دانش بنیان" می تواند به تعداد مورد نیاز از مشاوران تخصصی خارج از اعضای "مجمع دانش بنیان"، جهت بهبود و پیشبرد امور خود استفاده نماید.

ماده ۵۵- حکمیت

"مجمع دانش بنیان" در صورت نیاز به حکمیت (داوری)، می تواند از خدمات مرکز داوری اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی ایران استفاده کند.

ماده ۵۶- در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق بازرگانی، صنایع و معادن و کشاورزی ایران صورت می پذیرد، نظر اتاق قطعی و لازم الاتباع خواهد بود.

ماده ۵۷- این اساسنامه در ۷ فصل و ۵۷ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۲۳ به تصویب مجمع عمومی موسسین "مجمع دانش بنیان" رسیده است.