

اساسنامه

" مجمع تشکل های دانش بنيان "

فصل اول - کلیات

ماده ۱- هدف فعالیت :

بمنظور ساماندهی تولید و صادرات محصولات و خدمات دانش بنيان از طریق سازماندهی فعالین مربوطه در تشکل های حرفه ای و صنعتی، زمینه سازی، تقویت و موثر نمودن نقش و فعالیت تشکل های تولیدی - صادراتی مربوطه و نیز تشکل های خدماتی، علمی و ... مرتبط با محصولات و خدمات دانش بنيان و کمک به تحقق اهداف تشکل های مورد بحث، آسیب شناسی و تلاش برای حل و فصل مسائل و مشکلات مشترک و ارایه راهکارها و طرح های مربوطه و ارایه نظرات مشورتی به مراجع و دستگاه های ذیربسط حاکمیتی در خصوص امور مرتبط با تولید و صادرات محصولات و خدمات دانش بنيان، " مجمع تشکل های دانش بنيان " به استناد بند (ک) ماده (۵) قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران مطابق با مفاد ذیل تشکیل می گردد:

ماده ۲- نام : " مجمع تشکل های دانش بنيان ".

ماده ۳- هویت :

" مجمع تشکل های دانش بنيان " که در این اساسنامه اختصاراً " مجمع دانش بنيان " نامیده می شود، در اجرای بند (ک) ماده (۵) قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی ایران (مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۳/۹/۱۵) و ماده ۵ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار و با موافقت و نظارت " اتاق ایران " تشکیل میشود و دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل می باشد و بصورت صنفی ، حرفه ای ، تخصصی ، غیرسیاسی و غیرانتفاعی فعالیت می نماید .

تبصره: تأیید دانش بنيان بودن تشکل های عضو " مجمع دانش بنيان " توسط معاونت علمی فناوری ریاست

جمهوری صورت می گیرد.

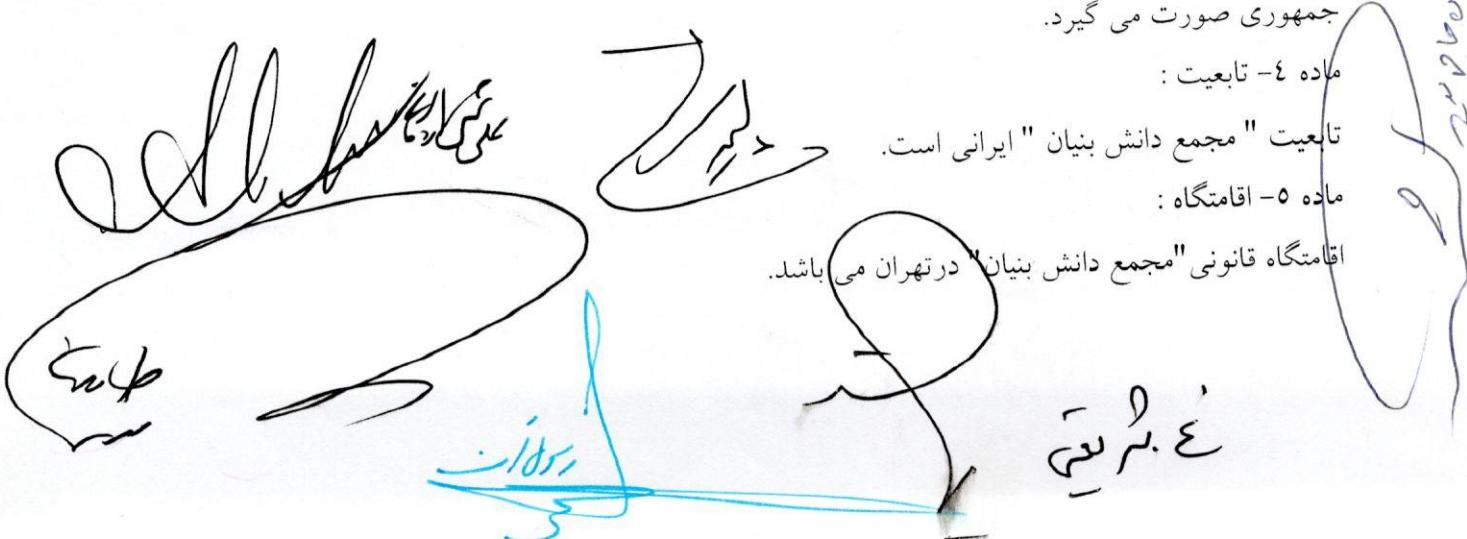
ماده ۴- تابعیت :

تابعیت " مجمع دانش بنيان " ایرانی است.

ماده ۵- اقامتگاه :

اقامتگاه قانونی " مجمع دانش بنيان " در تهران می باشد.

مع بُرْئَةٍ



مجمع تشکل های دانش بنیان

تبصره: تعیین محل دفتر مرکزی "مجمع دانش بنیان" از اختیارات هیات مدیره می باشد.
در صورت تغییر اقامتگاه قانونی "مجمع دانش بنیان" مراتب در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آگهی و کتاباً به اطلاع اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی ایران خواهد رسید.

ماده ۶- حوزه فعالیت :

حوزه فعالیت "مجمع دانش بنیان" سراسر ایران است. "مجمع دانش بنیان" می تواند پس از تصویب هیات مدیره و تایید اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی ایران در مراکز استان شعبه و در شهرستانها نمایندگی دایر نماید.

تبصره: شرایط تشکیل شعب و نمایندگی می باید مطابق با آئین نامه های اجرایی ذیربطر اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی ایران باشد.

ماده ۷- مدت :

مدت فعالیت "مجمع دانش بنیان" نامحدود است.

فصل دوم

ماده ۸- اصول و اختیارات "مجمع دانش بنیان" عبارت است از :

۱-۸- تلاش برای ساماندهی و مدیریت تولید و صادرات کالا و خدمات دانش بنیان.

۲-۸- مشارکت گروهی در تصمیم سازی ها و تصمیم گیریها و تهییه و تنظیم پیشنهادات مرتبط با تولید و صادرات کالاها و خدمات دانش بنیان و ارایه مراجع ذیربطر در جهت حفظ منافع اعضاء و مصالح ملی.

۳-۸- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه های مرتبط با اهداف و وظایف "مجمع دانش بنیان" و اطلاع رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی و نشر کتب ، مجلات و بروشورهای تخصصی و تبادل اطلاعات مربوطه.

۴-۸- ارتقاء اعتیار و جایگاه تشکل های عضو از طریق توسعه و تعمیق روابط فی مابین .

۵-۸- انجام هرگونه فعالیت های علمی ، تحقیقاتی در داخل و خارج کشور برای نیل به اهداف .

۶-۸- حمایت از منافع مشترک تشکل های عضو و ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به ایشان .

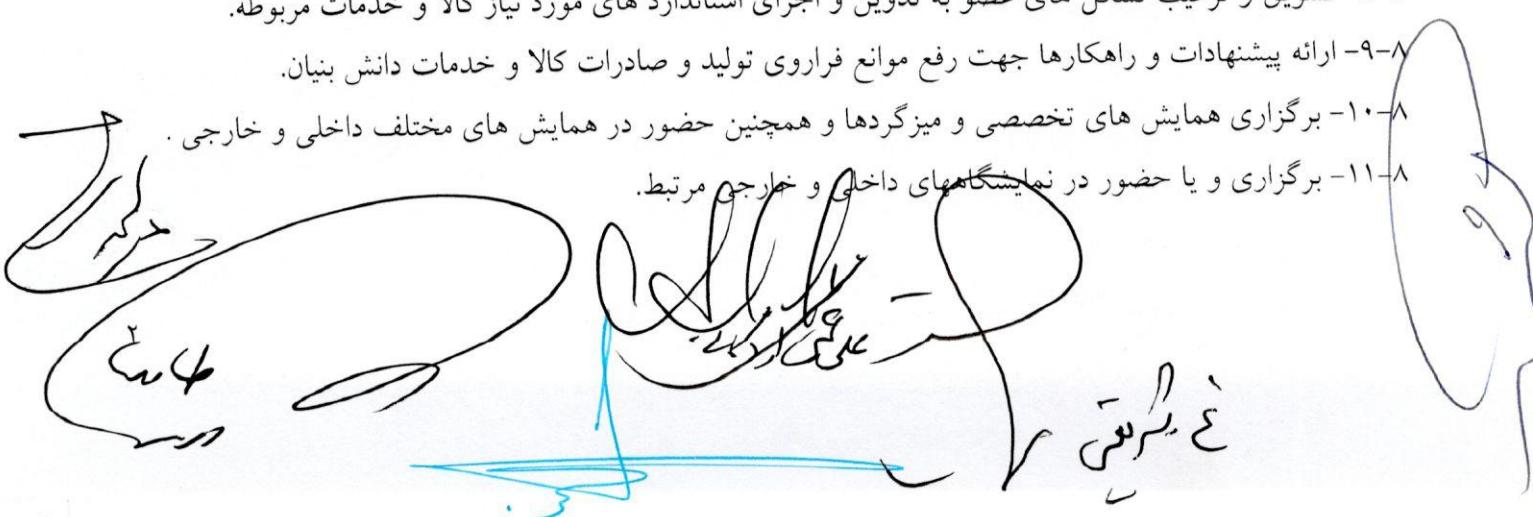
۷-۸- تشویق و حمایت از سرمایه گذاری که زمینه افزایش تولیدات صادراتی را فراهم کند .

۸-۸- تشویق و ترغیب تشکل های عضو به تدوین و اجرای استانداردهای مورد نیاز کالا و خدمات مربوطه.

۹-۸- ارائه پیشنهادات و راهکارها جهت رفع موانع فراروی تولید و صادرات کالا و خدمات دانش بنیان.

۱۰-۸- برگزاری همایش های تخصصی و میزگردها و همچین حضور در همایش های مختلف داخلی و خارجی .

۱۱-۸- برگزاری و یا حضور در نمایشگاه های داخلی و خارجی مرتبط.



مجمع تشکل های دانش بنیان

۱۲-۸- اعظام هیئت های تجاری و بازاریابی به کشورهای خارجی و نیز پذیرش هیات های تجاری و بازاریابی از کشورهای خارجی.

۱۳-۸- کوشش در جهت رفع اختلافات فی مابین اعضاء و تشکل های عضو.

۱۴-۸- ایجاد بستر و سازوکار لازم جهت پذیرش و اجرای تصدیهای دولت که وفق قانون اجرای سیاست های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و سایر قوانین موضوعه به "مجمع دانش بنیان" تفویض می شود.

۱۵-۸- ترویج و ترغیب به اجرای صحیح مقررات اقتصادی و سیاستهای تجاری کشور.

۱۶-۸- تعریف پارامترهای ممیزی و تشخیص شرکتها و تشکل های دانش بنیان توسط کمیته ای متشكل از نمایندگان "مجمع دانش بنیان" و معاونت علمی فناوری ریاست جمهوری صورت می گیرد.

فصل سوم - عضویت و شرایط آن

ماده ۹- اعضای اصلی "مجمع دانش بنیان" عبارتند از:

۱-۹- کلیه تشکل های تولیدی، صادراتی و یا خدماتی مربوط به کالاها و یا خدمات دانش بنیان وابسته به اتاق ایران به عضویت اصلی "مجمع دانش بنیان" پذیرفته خواهند شد. تشکل های موصوف عضویت خود را با تعیین و معرفی یک نفر نماینده برای حضور در مجامع عمومی اعمال می کنند.

۲-۹- کلیه تشکل های خدماتی، علمی و ... می توانند با تصویب هیأت مدیره به عضویت وابسته "مجمع دانش بنیان" در آیند.

۳-۹- عضو افتخاری: چهره های ماندگار، نخبگان و پیشکسوتان دانش بنیان، صادرکنندگان نمونه دانش بنیان و اشخاصی که خدمات ویژه و برجسته ای انجام داده اند و اساتید، پژوهشگران و محققان با تصویب هیأت مدیره "مجمع دانش بنیان" می توانند به عضویت افتخاری "مجمع دانش بنیان" درآیند.

تبصره ۱- زایل شدن هریک از شروط پذیرش عضویت از جمله دانش بنیان بودن برای هریک از اعضا در طول مدت عضویت موجب تعليق شدن آن عضو خواهد شد.

تبصره ۲- عبارت تعليق نوعی توقف عضویت است که پیرو زایل گردیدن شرایط لازم جهت اعتبار عضویت بوجود می آید و بدیهی است به محض اعاده شرط زایل شده، مجددًا اعتبار از دست رفته ثبت و عضو محق به استفاده از حقوق قانونی خویش خواهد بود.

تبصره ۳- آن دسته از اعضاء، مادامی که به هر دلیل شرایط عضویت خود را از دست دهنده حق شرکت در مجامعت عمومی، رأی دادن، کاندید شدن در ارکان و استفاده از خدمات "مجمع دانش بنیان" را نخواهند داشت.

تبصره ۴- اعضای وابسته و افتخاری حق کاندید شدن در ارکان "مجمع دانش بنیان" را نداشته لیکن می توانند در کمیسیونها و کارگروههای تخصصی با حق رأی مشارکت نمایند.

درست
طبع

خ. سرمه

مجمع تشکل های دانش بنیان

ماده ۱۰- عضویت تشکل ها در "مجمع دانش بنیان" با استقلال حقوقی و مالی آنها مغایرت نخواهد داشت.

فصل چهارم - ارکان

ماده ۱۱- ارکان "مجمع دانش بنیان" عبارتند از :

- مجمع عمومی ،

- هیأت مدیره ،

- بازرس ،

ماده ۱۲- مجمع عمومی :

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری و متشکل از اعضای نمایندگان رسمی اعضاي "مجمع دانش بنیان" میباشد.

۱-۱۲- تشکیل مجمع عمومی با یکبار درج آگهی در جراید کثیرالانتشار منتخب مجمع و حدائق پانزده روز قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی و با اعلام دستور جلسه، روز و ساعت و محل برگزاری مجمع صورت می پذیرد. ضمناً دعوتنامه جداگانه ای توسط مقام دعوت کننده برای اعضاء ارسال می گردد. همزمان با انتشار آگهی دعوت در جراید کثیرالانتشار منتخب، مقام دعوت کننده می بایست از طریق اطلاع رسانی به مدیریت امور تشکل های اتاق ایران نسبت به قرار دادن آگهی دعوت در وب گاه رسمی اتاق ایران هماهنگی نمایند.

۲-۱۲- نمایندگان هر عضو در "مجمع دانش بنیان" جهت شرکت در مجامع عمومی و امکان مشارکت در تصمیم گیری می باید عضو هیأت مدیره و یا دبیر باشند. نماینده عضو مکلف است شخصاً و اصلتاً در مجامع شرکت کرده و اجازه توکیل این حق را به غیر ندارد.

۳-۱۲- اخذ رای در مجامع عمومی "مجمع دانش بنیان" بصورت علنی و قیام و قعود می باشد مگر زمانی که تصمیمات راجع به اعضای هیأت مدیره و بازرسان در دستور باشد.

۴-۱۲- نماینده اتاق ایران رسمیت جلسه را اعلام و بلاfacله از میان اعضای حاضر نسبت به انتخاب هیأت ریشه مجمع مرکب از یک رئیس ، دو ناظر و یک منشی برای اداره جلسه، رأی گیری خواهد کرد. سپس هیأت ریشه منتخب، اداره جلسه را به عهده می گیرد. در مواردی که انتخابات هیأت مدیره در دستور کار است هیأت ریشه جلسه باید داوطلب عضویت در هیأت مدیره نباشد.

۵-۱۲- مصوبات مجمع در چهارچوب اساسنامه "مجمع دانش بنیان" برای کلیه اعضاء لازم الاتّابع می باشد .

۶-۱۲- منشی جلسه موظف است صورتجلسه ای مشتمل بر کلیه مصوبات مجمع را تنظیم و منضم به فهرست اعضای حاضر به امضای هیأت ریشه مجمع و نماینده اتاق ایران برساند.

۷-۱۲- عضویت

مجمع تشکل های دانش بنیان

۷-۱۲- حضور نماینده اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) بعنوان ناظر ضروری است و بدون حق رای اظهار نظر خواهد نمود.

۸-۱۲- نماینده معاونت علمی فناوری ریاست جمهوری در جلسات مجامع عمومی به عنوان ناظر و بدون حق رأی شرکت خواهد نمود.

۹-۱۲- دبیرخانه "مجمع دانش بنیان" باید رونوشتی از صورت جلسات مجامع عمومی (عادی و فوق العاده) منضم به فهرست حاضرین در جلسات را برای اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی ایران ارسال نماید.

ماده ۱۳- مجمع عمومی بر دو نوع است :

- مجمع عمومی عادی و عادی بطور فوق العاده ،
- مجمع عمومی فوق العاده .

ماده ۱۴- مجمع عمومی عادی یک نوبت در سال (ترجیحاً در سه ماهه اول سال هجری شمسی) وفق ماده ۱۲ تشکیل می گردد . تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

ماده ۱۵- وظایف مجمع عمومی عادی و عادی بطور فوق العاده بشرح زیر است :

۱۵-۱- استماع گزارش عملکرد مالی و اجرایی هیأت مدیره ،

۱۵-۲- استماع گزارش بازرس ،

۱۵-۳- تصویب گزارش عملکرد اجرایی، مالی و ترازنامه سالیانه "مجمع دانش بنیان" ،

۱۵-۴- استماع گزارش هیأت مدیره پیرامون برنامه و بودجه سال مالی جدید ،

۱۵-۵- تصویب مبلغ وروдیه، حق عضویت سالیانه اعضاء و برنامه و بودجه پیشنهادی.

۱۵-۶- انتخاب یا عزل فردی یا جمعی اعضای اصلی یا علی البدل هیئت مدیره ،

۱۵-۷- انتخاب یا عزل بازرسان اصلی یا علی البدل ،

۱۵-۸- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار .

تبصره: چنانچه عملکرد اجرایی و یا مالی هیأت مدیره تصویب نگردد به منزله عزل هیأت مدیره تلقی می شود. در این صورت بازرس موظف است ظرف مدت ۱۵ روز نسبت به برگزاری مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده با دستور تجدید انتخاب هیأت مدیره وفق ماده ۱۲ اقدام نماید.

ماده ۱۶- هیئت مدیره بایستی حداقل ۲۰ روز قبل از اتمام مدت مأموریت اعضای هیئت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۲ بنماید. در هر صورت تا زمان تشکیل هیات مدیره جدید، هیات مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود و در صورت عدم دعوت به مجمع توسط هیات مدیره بازرس و یا اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی ایران می تواند نسبت به تشکیل مجمع عمومی اقدام نماید.

ط. ص. ه

س. س. ه

مجمع تشکل های دانش بنیان

ماده ۱۷- مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده در موقع ضروری به دعوت هیئت مدیره یا بازرس با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه تشکیل می گردد.

ماده ۱۸- مجامع عمومی عادی و عادی به طور فوق العاده با حضور اکثریت نسبی اعضای اصلی (نصف به علاوه یک) رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با آراء مثبت نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر در جلسه معتبر می باشد، در صورت نرسیدن جلسه، نوبت دوم مجمع حداقل ظرف مدت ۲۰ روز با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. جلسه نوبت دوم مجمع با حضور هر تعداد رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای نصف به علاوه یک اعضای حاضر به تصویب می رسد.

ماده ۱۹- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتند از :

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه " مجمع دانش بنیان " ،

ب- انحلال " مجمع دانش بنیان " و انتخاب اعضاء هیئت تصفيه .

ج- سایر موارد که در اختیار مجمع عمومی عادی نباشد.

ماده ۲۰- مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضای اصلی " مجمع دانش بنیان " رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با دو سوم آراء مثبت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۲۱- در صورت به حد نصاب نرسیدن جلسه مجمع عمومی فوق العاده، نوبت دوم مجمع حداقل ظرف ۲۰ روز با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. نوبت دوم مجمع با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضای اصلی " مجمع دانش بنیان " رسمیت پیدا می کند و تصمیمات آن با دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود. در صورت به حد نصاب نرسیدن جلسه نوبت دوم، نوبت سوم مجمع حداقل ظرف ۲۰ روز با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. نوبت سوم مجمع با حضور هر تعداد رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای مثبت دو سوم اعضای حاضر معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲- با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی عادی بصورت فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده توسط بازرس مراتب به هیئت مدیره اعلام و هیئت مدیره مکلف است حداقل ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس، وفق ماده ۱۲ اساسنامه برای تشکیل مجمع عمومی دعوت بعمل آورد و در صورت استنکاف، بازرس می تواند رأساً با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه اقدام نماید.

ماده ۲۳- با درخواست کتبی حداقل نصف بعلاوه یک اعضای اصلی مبنی بر تشکیل مجمع عادی بطور فوق العاده و یا مجمع فوق العاده، هیأت مدیره باید حداقل ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی اعضاء را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید. در صورت استنکاف هیأت مدیره، درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداقل ظرف ۱۵ روز طبق ماده ۱۲ از اعضاء دعوت کند

طاهر

علی‌حسینی

عمر علی

مجمع تشکل های دانش بنیان

و چنانچه بازرس نیز امتناع کند، در غیر این صورت اتفاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران می بایست نسبت به دعوت از اعضاء برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام نماید.

ماده ۲۴- در صورت استعفا از عضویت، اخراج و یا انحلال عضوی که نماینده آن در ارکان " مجمع دانش بنیان " دارای سمتی است، ماموریت آن نماینده نیز به تبع وی متغیر و زایل خواهد شد.

ماده ۲۵- چنانچه نماینده عضو " مجمع دانش بنیان " پس از انتخاب در ارکان، به هر دلیلی از تشکل متبع خود خارج گردد، پس از اعلام، به خودی خود از سمتی که در " مجمع دانش بنیان " دارد معزول و هیچگونه سمتی در " مجمع دانش بنیان " نخواهد داشت و سمت نامبرده به عضو علی البدل تفویض و در صورت نیاز ، برابر مقررات ، انتخابات بعمل خواهد آمد.

تبصره: هیات مدیره تشکلی که نماینده اش به عضویت در ارکان " مجمع دانش بنیان " انتخاب شده است، بایستی چنانچه نماینده اش، به هر دلیلی، از عضویت در تشکل متبع خارج شود، مراتب را به صورت مكتوب به " مجمع دانش بنیان " اعلام کند.

ماده ۲۶- هیئت مدیره :

۱-۲۶- هیأت مدیره " مجمع دانش بنیان " مرکب است از ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل که بوسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی بصورت فوق العاده برای مدت دو سال انتخاب می شوند.

۲-۲۶- بعد از اختتام دوره ماموریت هیئت مدیره تا انتخاب هیئت مدیره جدید، کلیه مسئولیت ها همچنان به عهده اعضای هیئت مدیره قبلی خواهد بود.

۳-۲۶- انتخاب هر یک از اعضای هیئت مدیره قبلی برای دوره های بعدی بلامانع است .

ماده ۲۷- هیئت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از انتخاب آنها تشکیل می شود از بین خود یکنفر را بعنوان رئیس و دونفر را بعنوان نواب رئیس انتخاب خواهد نمود.

ماده ۲۸- مدت تصدی هر یک از سمتهای اعضای هیئت مدیره بیش از مدت عضویت آنها در هیئت مدیره نخواهد بود. متصدیان هر یک از سمتها توسط هیئت مدیره قابل عزل و یا تجدید انتخاب می باشند.

ماده ۲۹- هیئت مدیره حداقل ماهیانه یک بار به دعوت کتبی رئیس و در غیاب ایشان یکی از نواب رئیس تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیئت مدیره در مرکز اصلی " مجمع دانش بنیان " یا در محل دیگری که در دعوتنامه معین شده تشکیل خواهد شد.

ماده ۳۰- در صورت استعفاء، فوت و یا عزل هر یک از اعضاء هیئت مدیره، عضو علی البدلی که در انتخابات رأی بیشتری داشته است، برای باقیماندن دوره هیئت مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد.

ماده ۳۱- جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت نسبی اعضای اصلی رسمیت پیدا می کند.

۲۰۱۴-۰۷-۰۱

دانش بنیان
جمهوری اسلامی ایران

مجمع تشکل های دانش بنيان

ماده ۳۲- اداره جلسات هیئت مدیره با رئیس هیئت مدیره و در صورت غیبت او با یکی از نواب رئیس است.

ماده ۳۳- تصمیمات هیئت مدیره با رای اکثریت نسبی حاضرین در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۳۴- از مذاکرات و تصمیمات هیئت مدیره صورت جلسه ای توسط دبیرکل یا یکی از اعضای هیأت مدیره تنظیم و فی المجلس به امضای حاضرین می رسد.

ماده ۳۵- هیئت مدیره یکنفر شخص حقیقی را از خارج از اعضای هیأت مدیره بعنوان دبیرکل انتخاب می نماید.

تبصره ۱- هیئت مدیره می تواند با مسئولیت خود بخشی از اختیارات خود را به دبیرکل تفویض نماید.

تبصره ۲- سه جلسه غیبت متوالی و یا شش جلسه غیبت غیر متوالی در جلسات هیأت مدیره به منزله عزل از عضویت هیأت مدیره می باشد و عضو علی البدل هیأت مدیره جایگزین عضو معزول می گردد.

تبصره ۳- دبیرکل می تواند در جلسات هیأت مدیره بدون حق رأی شرکت کند.

ماده ۳۶- برای انجام امور اداری و اجرایی "مجمع دانش بنيان" دبیرخانه ای تحت مدیریت دبیرکل و زیر نظر هیأت مدیره تاسیس می گردد.

ماده ۳۷- وظایف و اختیارات هیئت مدیره :

هیئت مدیره نماینده قانونی "مجمع دانش بنيان" است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور "مجمع دانش بنيان" برخوردار است. اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر می باشد :

۱-۳۷- افتتاح انواع حسابهای بانکی بنام "مجمع دانش بنيان" در بانکهای مجاز و واریز کلیه وجوهات "مجمع دانش بنيان" و پرداخت هزینه ها از این حساب ها.

۲-۳۷- تعیین صاحبان امضاهای مجاز اسناد و مدارک مالی و تعهد آور و اوراق عادی و مکاتبات اداری.

۳-۳۷- اداره و انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی و تحصیل وام طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی،

۴-۳۷- عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول و غیرمنقول بنام و حساب "مجمع دانش بنيان" ،

۵-۳۷- استخدام و عزل و نصب دبیرکل "مجمع دانش بنيان" و تعیین حقوق و دستمزد و سایر پرداختها ،

۶-۳۷- اقامه یا استرداد هرگونه دعوى حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر کادرسی از حق تجدید نظر در دادگاههای استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق و تکالیف مربوط به داوری،

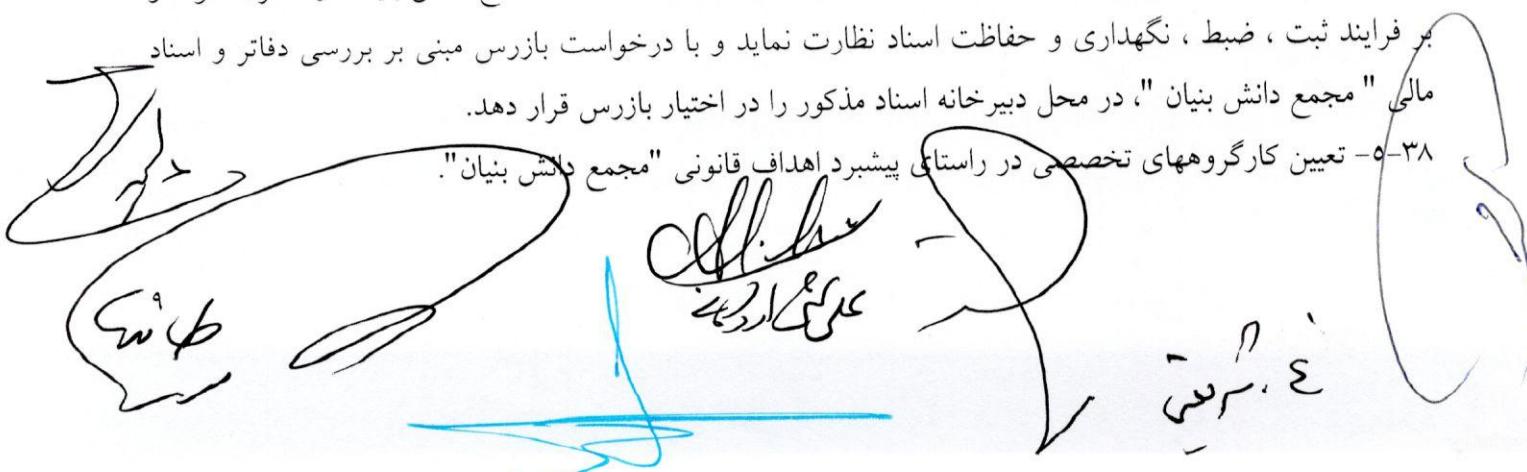
۷-۳۷- انجام اموری که طبق مواردین قانونی برای اداره "مجمع دانش بنيان" و پیش فعالی و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد،

مجمع تشکل های دانش بنیان

- ۸-۳۷- تعیین و اعزام نماینده به شوراهما ، کمیسیون ها ، کمیته ها ، هیات ها و مراجع داخلی و خارجی ،
۹-۳۷- تدوین و تصویب مقررات و آئین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور "مجمع دانش بنیان" در چارچوب اساسنامه،
۱۰-۳۷- تدوین برنامه و بودجه " مجمع دانش بنیان" جهت ارایه به مجمع عمومی ،
۱۱-۳۷- تهیه صورت دارائی و دیون "مجمع دانش بنیان" ، تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی ،
۱۲-۳۷- ارسال گزارش‌های سالانه از عملکرد " مجمع دانش بنیان" به اتاق ایران ،
۱۳-۳۷- تعیین و تصویب حقوق ، مزايا و پاداش مدیران ، مشاوران و کارشناسان براساس پیشنهاد دبیرکل .
۱۴-۳۷- تدوین سیاستها و خط مشی های کلان "مجمع دانش بنیان" جهت ارایه به مجمع عمومی ،
۱۵-۳۷- تهیه شیوه ها و راهکارهای اجرایی جهت تحقق سیاستها و برنامه های " مجمع دانش بنیان" ،
۱۶-۳۷- همکاری با اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران ، اتفاقهای شهرستانها ، اتفاقها و شوراهای مشترک بازرگانی و شکل های اقتصادی به منظور ایجاد هم افزایی ، افزایش بهره وری ، جلوگیری از موازی کاری و پیشبرد اهداف قانونی.
۱۷-۳۷- هیأت مدیره موظف است ۲۰ روز قبل از برگزاری مجامع عمومی گزارشات مالی و اجرایی "مجمع دانش بنیان" جهت ارایه به مجمع عمومی در اختیار بازرس قرار دهد.

تبصره: هیأت مدیره می تواند مفاد مندرج در بند ۲-۳۷ را با تعیین حدود اختیارات و نوع اسناد و اوراق و مکاتبات به دبیرکل تفویض نماید.

- ماده ۳۸- اختیارات دبیرکل را هیات مدیره تعیین می کند. اهم وظایف دبیرکل به شرح زیر می باشد :
- ۱-۳۸- تهیه و تدوین برنامه های (کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت) "مجمع دانش بنیان" و ارائه آن به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب .
- ۲-۳۸- تهیه و تدوین پیش نویس بودجه " مجمع دانش بنیان" و ارائه آن به هیات مدیره .
- ۳-۳۸- تهیه ساختار سازمانی مناسب برای انجام امور برنامه ریزی و اجرایی " مجمع دانش بنیان" و ارائه آن به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب .
- ۴-۳۸- دبیرکل بایستی دفاتر، اسناد، صورتجلسات مالی، وصولی ها و پرداختهای " مجمع دانش بنیان" را کنترل نموده و بر فرایند ثبت ، ضبط ، نگهداری و حفاظت اسناد نظارت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی " مجمع دانش بنیان" ، در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد.
- ۵-۳۸- تعیین کارگروههای تخصصی در راستای پیشبرد اهداف قانونی " مجمع دانش بنیان".



مجمع تشکل های دانش بنیان

-۳۸- انتخاب دبیران کمیسیونهای تخصصی و تهیه و تدوین شرح وظایف آنها و پیشنهاد به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب.

-۳۸- ارائه گزارش عملکرد "مجمع دانش بنیان" به هیات مدیره.

ماده ۳۹- بازرس

- یکنفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البطل از بین اعضاء و یا مؤسسات مورد تأیید مراجع ذیصلاح قانونی که توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یکسال انتخاب و انتخاب مجدد آنها برای دوره های بعدی بلامانع است.

ماده ۴۰- وظایف بازرس

- ۱-۴۰- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیئت. مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجامع عمومی و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیئت مدیره اطلاع و رفع آنرا درخواست می نماید.

- ۲-۴۰- بازرس ، ترازنامه و گزارشات تهیه شده توسط هیات مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه استناد و اوراق مالی "مجمع دانش بنیان" را مورد بررسی قرار داده و موظف است نظر خود را در خصوص عملکرد مالی و اجرایی بصورت مكتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد.

- ۳-۴۰- بازرس حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی گزارش مكتوب خود را به دبیرخانه "مجمع دانش بنیان" جهت اطلاع رسانی به اعضاء ارائه خواهد نمود.

فصل پنجم - منابع مالی

انواع منابع مالی:

- ورودیه

- حق عضویت سالیانه

- هدايا، عطايا، وصايا، وقف و کمکهای نقدی و غير نقدی اعضاء و اشخاص ثالث

ماده ۴۱- داوطلبین عضویت در "مجمع دانش بنیان" بایستی مبلغ ورودیه رابه حساب "مجمع دانش بنیان" واریز نموده و قبض رسید آن را به دبیرخانه تسلیم نمایند.

ماده ۴۲- هر عضو علاوه بر ورودیه، باید سالیانه مبلغ حق عضویت تعیین شده را به حساب "مجمع دانش بنیان" واریز و تصویر اسناد پرداختی را نیز تحويل دبیرخانه نمایند.

ماده ۴۳- مبلغ ورودیه و مبلغ عضویت سالیانه براساس پیشنهاد هیأت مدیره و توسط مجمع عمومی عادی تعیین و تصویب خواهد شد.

ماده ۴۴- ورودیه و حق عضویت عضای وابسته نصف ورودیه و حق عضویت تشکل های عضو اصلی می باشد.

ع. س. لی

علی احمدی

حسنه

مجمع تشکل های دانش بنیان

ماده ۴۵- "مجمع دانش بنیان" می تواند از هدایا، عطاها، وقف، قبول وصیت و کمکهای نقدی و غیرنقدی اعضاء یا اشخاص ثالث، وزارت خانه ها، سازمانها و موسسات دولتی و نهادها و سازمانهای عمومی برخوردار گردیده و چنانچه ضرورت اقتضاء نماید با تصویب هیئت مدیره حق تحصیل اعتبار و اخذ وام از بانکها و موسسات اعتباری یا از شرکتها و اشخاص را دارد.

ماده ۴۶- هیأت مدیره می تواند با ارائه خدمات به اعضاء و غیراعضاء، برگزاری نمایشگاهها و سمینارهای تخصصی، تشکیل کارگاههای آموزشی، انتشار کتب و نشریات و نظایر آن و اعزام هیات های تجاری و بازاریابی و غیره هزینه های "مجمع دانش بنیان" را تامین کند.

ماده ۴۷- سال مالی "مجمع دانش بنیان" از اول فروردین هر سال شروع و در پایان اسفند همان سال پایان می یابد.

فصل ششم- انحلال و تصفیه

ماده ۴۸- "مجمع دانش بنیان" بمحض تصمیم مجمع عمومی فوق العاده منحل می شود.

ماده ۴۹- چنانچه انحلال "مجمع دانش بنیان" از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع مزبور هیئت تصفیه ای را متشكل از سه نفر از نمایندگان تشکل های عضو انتخاب می نماید. انتخاب اعضاء هیئت مدیره "مجمع دانش بنیان" قبل از انحلال در مقام اعضاء هیئت تصفیه بلامانع است.

ماده ۵۰- پس از اعلام انحلال "مجمع دانش بنیان" و تعیین اعضاء هیئت تصفیه، مدیران سابق "مجمع دانش بنیان" مکلفند تمامی اوراق، استناد، دفاتر، اموال و اثاثیه "مجمع دانش بنیان" را با تنظیم صورتجلسه تحويل ایشان نمایند.

ماده ۵۱- هیئت تصفیه با نظارت نماینده اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران وضعیت بدھی ها و دارائیها را روشن و پس از تسویه ، کلیه اموال منقول و غیرمنقول باقیمانده به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی ایران واگذار خواهد شد.

ماده ۵۲- وظائف و تکاليف و اختیارات هیئت تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون "مجمع دانش بنیان" و بطور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

فصل هفتم - موارد متفرقه

ماده ۵۳- "مجمع دانش بنیان" بمنظور پیشبرد اهداف و ایفای وظایف خود می تواند به تعداد مورد نیاز کمیسیون های تخصصی دائم یا موقت از بین مدیران و اعضاء "مجمع دانش بنیان" تشکیل دهد. وظایف و نوع فعالیت هر کمیسیون ، تعداد اعضاء آن و طرز انتخاب آنان، جگونگ فعالیت و اداره و نیز نحوه انحلال آن براساس مقرراتی خواهد بود که توسط هیأت مدیره تهیه و تصویب خواهد شد.

سید
حسنه

ع. سریر

مجمع تشكل های دانش بنيان

ماده ۵۴- "مجمع دانش بنيان" می تواند به تعداد مورد نياز از مشاوران تخصصي خارج از اعضای "مجمع دانش بنيان"، جهت بهبود و پيشبرد امور خود استفاده نماید.

ماده ۵۵- حكميت

"مجمع دانش بنيان" در صورت نياز به حكميت (داوري)، می تواند از خدمات مرکز داوری اتاق بازرگاني و صنایع و معادن و کشاورزی ايران استفاده کند.

ماده ۵۶- در صورتى که اساسنامه نياز به تفسير داشته باشد، اين امر توسط اتاق بازرگاني، صنایع و معادن و کشاورزى ايران صورت می پذيرد ، نظر اتاق قطعى و لازم الاتبع خواهد بود.

ماده ۵۷- اين اساسنامه در ۷ فصل و ۵۷ ماده و ۱۲ تبصره در تاريخ به تصويب مجمع عمومى موسسین "مجمع دانش بنيان" رسيده است.

X X

دانش بنيان

۱۲

۱۳

۱۴ بيرلعن

۱۵